

Số: QĐ-TTYT

Ia H'Drai, ngày

tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình khám bệnh ngoại trú áp dụng tại Trung tâm Y tế huyện Ia H'Drai

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN IA H'DRAI

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22 tháng 04 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa khám bệnh của bệnh viện;

Căn cứ Công văn số 1493/BHXXH-CSYT ngày 31 tháng 05 năm 2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc Sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VSS-ID để KCB BHYT; Công văn 931/BYT-BH ngày 28/2/2022 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn triển khai thí điểm KCB BHYT bằng CCCD gắn chip;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Ia H'Drai;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy trình khám bệnh ngoại trú áp dụng tại Trung tâm Y tế huyện Ia H'Drai.

Điều 2. Quy trình này được triển khai thực hiện tại Trung tâm Y tế huyện Ia H'Drai. Căn cứ vào tài liệu hướng dẫn Quy trình này các khoa, phòng nghiên cứu, phổ biến và triển khai thực hiện.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức tổng hợp, Trưởng các phòng, khoa có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Niêm yết công khai trên trang web của TTYT;
- Lưu VT, TCTH.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Ngọc Diệp

UBND HUYỆN IA H'DRAI
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN IA H'DRAI



QUY TRÌNH KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ
ÁP DỤNG TẠI TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN IA H'DRAI

*(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng 02 năm 2025
của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Ia H'Drai)*

	Người soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Bùi Thị Hạnh	Phạm Thanh Hùng	A Nhung
Ký			
Chức vụ	Nhân viên phòng tổ chức tổng hợp	Phụ trách phòng Tổ chức tổng hợp	Phó Giám đốc
Ngày ký	06/02/2024	06/02/2024	06/02/2024

TTYT HUYỆN IA H'DRAI	QUY TRÌNH KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN IA H'DRAI	Mã hiệu QT: /TTYT-TCTH Ngày ban hành: /...../2025 Phiên bản: chỉnh sửa theo hướng dẫn của BYT
---------------------------------	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng nội dung của quy trình.
2. Nội dung trong quy trình có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc.
3. Lưu bản có đóng dấu TTYT tại Phòng TCTH. Quy trình được gửi đến bộ phận liên quan qua đường office.

NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận và đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh).

☒	Giám đốc	☐		☐	
☒	Phó giám đốc	☐		☐	
☒	Các phòng chức năng	☐		☐	
☒	Khoa lâm sàng	☐		☐	
☒	Khoa Cận lâm sàng	☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

<i>Ngày sửa</i>	<i>Trang sửa</i>	<i>Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi</i>

I. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất trình tự các bước thực hiện khám bệnh ngoại trú áp dụng tại Trung tâm Y tế huyện Ia H'Drai, cải tiến quy trình và thủ tục trong khám bệnh, rút ngắn thời gian chờ, tránh gây phiền hà và tăng sự hài lòng của người bệnh.

- Người bệnh biết rõ quy trình để cùng phối hợp với Trung tâm Y tế trong quá trình khám bệnh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này áp dụng đối với người bệnh, nhân viên Trung tâm Y tế thực hiện các hoạt động liên quan đến khám bệnh ngoại trú tại Trung tâm Y tế Ia H'Drai

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

- Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22 tháng 04 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa khám bệnh của bệnh viện;

- Công văn số 1493/BHXXH-CSYT ngày 31 tháng 05 năm 2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc Sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VSS-ID để KCB BHYT;

- Công văn 931/BYT-BH ngày 28/2/2022 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn triển khai thí điểm KCB BHYT bằng CCCD gắn chip;

- Căn cứ Nghị định số 75/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.

IV. THUẬT NGỮ - CHỮ VIẾT TẮT

- NB: Người bệnh

- BHYT: Bảo hiểm y tế

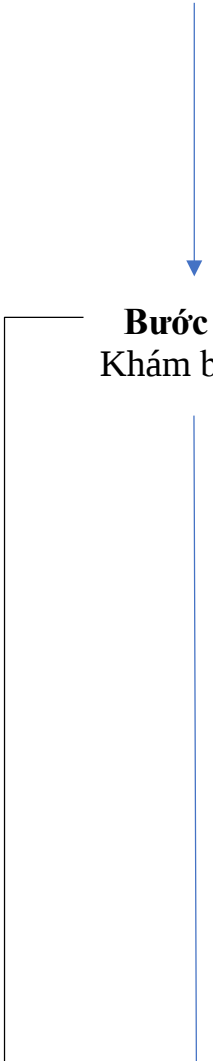
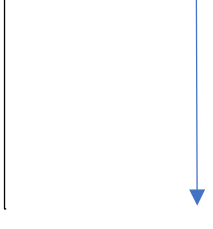
- BHXH: Bảo hiểm xã hội

- CCCD: Căn cước công dân

I. NỘI DUNG QUY TRÌNH

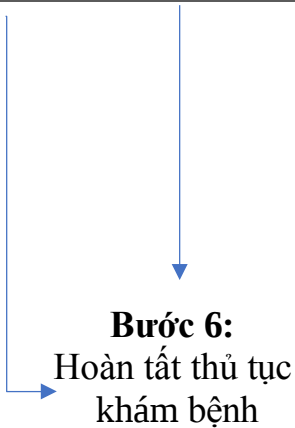
1. Quy trình khám bệnh ngoại trú đối với người bệnh có thẻ BHYT (giấy hoặc hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VSS-ID) hoặc CCCD có gắn chip

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
- Người bệnh	Bước 1: Lấy số thứ tự	- Người bệnh: thực hiện lấy số thứ tự tại quầy tiếp đón, sau đó ngồi chờ nhân viên đăng ký gọi đến lượt theo thứ tự.
- Người bệnh - Điều dưỡng tiếp nhận	 Bước 2: Đăng ký khám bệnh	- Người bệnh: + Khi được gọi đến lượt đăng ký khám bệnh, xuất trình thẻ BHYT (giấy hoặc hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VSS-ID) kèm giấy tờ tùy thân có ảnh <i>hoặc</i> CCCD có gắn chip <i>hoặc</i> VneID định danh mức độ 2 có tích hợp thẻ BHYT + Nhận lại giấy tờ sau khi nhân viên tiếp đón đăng ký khám bệnh xong. + Nhận phiếu khám bệnh, đến phòng khám và chờ tới lượt khám bệnh. - Điều dưỡng tiếp nhận: + Gọi người bệnh theo thứ tự. Kiểm tra đối chiếu thông tin cá nhân giữa thẻ BHYT và giấy tờ tùy thân có ảnh của người bệnh. Nếu hợp lệ thì tiến hành đăng ký và check thông tin với cổng tra cứu của BHXH. Phân người bệnh đến phòng khám ban đầu phù hợp với tình trạng bệnh. + Sau khi đăng ký xong, trả lại người bệnh giấy tờ, phiếu khám bệnh và hướng dẫn người bệnh đến phòng khám chờ đến lượt khám.

- Người bệnh - Điều dưỡng phòng khám - Bác sĩ phòng khám	 Bước 3: Khám bệnh	Người bệnh: - Khi được gọi đến lượt khám bệnh: + Thực hiện các bước khám bệnh theo hướng dẫn của điều dưỡng phòng khám. + Mô tả các triệu chứng, tiền sử bệnh cho bác sĩ khám bệnh. - Điều dưỡng phòng khám: + Đo dấu hiệu sinh tồn cho người bệnh, ghi vào sổ khám bệnh của người bệnh + Phụ giúp bác sĩ khám bệnh. + Hướng dẫn người bệnh thực hiện các bước khám bệnh tiếp theo khi có y lệnh của bác sĩ. - Bác sĩ: + Khám, khai thác tiền sử, thuốc đã điều trị, nhận định tình trạng bệnh của người bệnh theo đúng quy định và chỉ định y lệnh cho người bệnh. + Nếu chỉ định theo dõi, tái khám kê đơn thuốc ngoại trú/chỉ định nhập viện điều trị nội trú chuyên tuyến trên điều trị tiếp: chuyển Bước 6, thực hiện tư vấn cho người bệnh về bệnh và phương pháp điều trị. + Nếu chỉ định làm các cận lâm sàng: giải thích cho người bệnh về sự cần thiết làm cận lâm sàng và chi phí, mức hưởng BHYT cận lâm sàng.
		- Người bệnh: Khi được bác sĩ chỉ định làm các cận lâm sàng, người bệnh làm theo hướng dẫn của điều dưỡng phòng khám. - Điều dưỡng phòng khám: Hướng dẫn người bệnh thực hiện cận lâm sàng và các lưu ý khi thực hiện cận lâm sàng

- Người bệnh - Điều dưỡng phòng khám - Điều dưỡng /KTV các phòng xét nghiệm/ chẩn đoán hình ảnh	Bước 4: Thực hiện cận lâm sàng	+ Người bệnh chỉ làm xét nghiệm đơn thuần: Hướng dẫn người bệnh đến Phòng lấy mẫu xét nghiệm để lấy bệnh phẩm. + Người bệnh làm siêu âm/xquang/điện tim: Hướng dẫn người bệnh đến khoa các phòng chẩn đoán hình ảnh để thực hiện. + Người bệnh có cả xét nghiệm và siêu âm/xquang/điện tim: Hướng dẫn người bệnh đến phòng lấy mẫu xét nghiệm để lấy bệnh phẩm trước, sau đó, người bệnh đến các phòng chẩn đoán hình ảnh để làm siêu âm/xquang điện tim. Trường hợp có xét nghiệm nước tiểu thì ưu tiên làm siêu âm trước sau đó thực hiện các cận lâm sàng khác tiếp theo. - Kỹ thuật viên phòng xét nghiệm + Hướng dẫn người bệnh lấy số thứ tự lấy mẫu. + Kiểm tra đối chiếu xác nhận chính xác người bệnh. Thực hiện lấy mẫu bệnh phẩm khi đến lượt người bệnh. + Hướng dẫn người bệnh: trở lại phòng khám bệnh ban đầu sau khi lấy mẫu, các lưu ý sau lấy máu (nếu có); thời gian dự kiến có kết quả; + Trả kết quả xét nghiệm của bệnh nhân cho các phòng khám bệnh đã chỉ định (Tên phòng có ghi ở góc trái phiếu chỉ định) - Nhân viên Phòng Chẩn đoán hình ảnh: + Hướng dẫn người bệnh lấy số thứ tự xếp giấy chỉ định thực hiện cận lâm sàng + Kiểm tra đối chiếu xác nhận chính xác người bệnh. Thực hiện cận lâm sàng cho người bệnh.
---	---	--

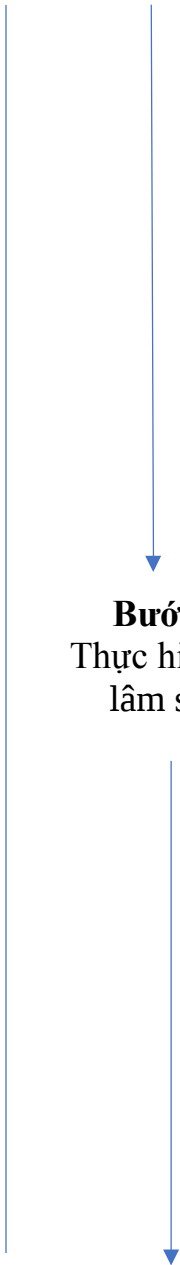
				+ Hướng dẫn người bệnh chờ nhận kết quả; trả kết quả và hướng dẫn người bệnh nộp kết quả về phòng khám.
- Người bệnh - Bác sĩ phòng khám - Điều dưỡng phòng khám		 Bước 5: Kết luận		- Người bệnh: Khi thực hiện xong các cận lâm sàng, người bệnh nộp kết quả cho điều dưỡng phòng khám, và chờ đến lượt tư vấn, kết luận. - Bác sĩ: Khi người bệnh có đủ các kết quả cận lâm sàng, bác sĩ tiến hành kết luận và tư vấn cho người bệnh về bệnh và phương pháp điều trị. + Kê đơn thuốc ngoại trú: Kê đơn thuốc cho người bệnh. + Theo dõi tiếp và tái khám: Giải thích tư vấn cho người bệnh theo dõi tiếp và hẹn tái khám. + Nhập viện điều trị: Hoàn thiện phiếu nhập viện. + Chuyển tuyến trên điều trị: Hoàn thiện giấy chuyển tuyến.
- Người bệnh - Bác sĩ - Điều dưỡng phòng khám - Kế toán viện phí				- Bác sĩ: sau khi thực hiện kê đơn thuốc ngoại trú/nhập viện điều trị chuyển tuyến trên dựa vào tình trạng bệnh. + In đầy đủ phiếu thủ thuật/ phiếu khám bệnh vào viện /bảng kê chi phí điều trị/ Giấy chuyển viện/ đơn thuốc. Kiểm tra lại tất cả hồ sơ... đảm bảo đúng chuyên môn và đầy đủ chữ ký. Chuyển toàn bộ chứng từ cho điều dưỡng. - Điều dưỡng phòng khám: + Kiểm tra chứng từ đảm bảo đầy đủ hồ sơ, chữ ký. Nếu thiếu chữ ký yêu cầu bác sĩ hoàn thiện. Sắp xếp các chứng từ, hướng dẫn người bệnh hoàn thành thủ tục khám bệnh. + Hướng dẫn người bệnh ký tên, đến phòng thu viện phí nộp bảng kê chi phí và thanh toán tiền (<i>nếu có</i>) tại quầy thu viện phí theo quy định.

- Dược sĩ phòng phát thuốc BHYT - Điều dưỡng tiếp nhận	 Bước 6: Hoàn tất thủ tục khám bệnh	+ Hướng dẫn người bệnh nộp giấy chuyển tuyến/giấy nghỉ hưởng BHXH/giấy vào viện cho phòng tiếp nhận + Đối với trường hợp nhập viện: cho bệnh nhân ký tên vào bảng kê chi phí khám chữa bệnh (BHYT) và giao bệnh nhân cho Điều dưỡng phòng tiếp nhận - Người bệnh: thực hiện theo hướng dẫn của điều dưỡng phòng khám - Kế toán viện phí: Tiến hành thanh toán viện phí, giữ chứng từ thanh toán, ký xác nhận thanh toán hoặc đóng dấu vào đơn thuốc của người bệnh. Hướng dẫn người bệnh đến quầy tiếp nhận nộp giấy chuyển tuyến/giấy nghỉ hưởng BHXH <i>hoặc</i> hướng dẫn lĩnh thuốc tại quầy phát thuốc BHYT đồng thời đóng dấu đã kiểm soát vào đơn thuốc (quản lý bảng kê). - Dược sĩ phòng phát thuốc BHYT: phát thuốc, hướng dẫn người bệnh sử dụng thuốc theo đơn, đóng dấu đã cấp thuốc vào đơn thuốc. - Điều dưỡng tiếp nhận + Trường hợp người bệnh vào viện điều trị nội trú: Vào sổ bàn giao người bệnh vào khoa điều trị, đưa người bệnh lên khoa điều trị và bàn giao người bệnh, cho điều dưỡng của khoa/phòng điều trị. (ký giao nhận theo quy chế bệnh viện). + Trường hợp chuyển viện hoặc cấp giấy nghỉ hưởng BHXH: trình ký, đóng dấu tại Phòng TCHC, sau đó gọi người bệnh kiểm tra lại thông tin và trả cho người bệnh
---	--	---

2. Quy trình khám bệnh ngoại trú đối với người bệnh không có thẻ BHYT

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
- Người bệnh	Bước 1: Lấy số thứ tự	- Người bệnh: thực hiện lấy số thứ tự tại quầy tiếp đón, sau đó ngồi chờ nhân viên đăng ký gọi đến lượt theo thứ tự.
- Người bệnh - Điều dưỡng tiếp nhận	 Bước 2: Đăng ký khám bệnh	- Người bệnh: + Khi được gọi đến lượt đăng ký khám bệnh, cung cấp thông tin, xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh (nếu cần) + Nhận lại giấy tờ sau khi nhân viên tiếp đón đăng ký khám bệnh xong. + Nhận phiếu khám bệnh, đến quầy thu viện phí đóng tiền khám và đến trước phòng khám chờ tới lượt khám bệnh. - Điều dưỡng tiếp nhận: + Gọi người bệnh theo thứ tự. Kiểm tra đối chiếu thông tin cá nhân người bệnh và giấy tờ tùy thân có ảnh của người bệnh (nếu cần). Nếu hợp lệ thì tiến hành đăng ký. Phân người bệnh đến phòng khám ban đầu phù hợp với tình trạng bệnh. + Sau khi đăng ký xong, trả lại người bệnh giấy tờ, phiếu khám bệnh và hướng dẫn người bệnh đến phòng thu viện phí đóng tiền khám bệnh và đến trước phòng khám chờ đến lượt khám.
- Người bệnh - Kế toán viện phí		- Người bệnh: + Khi được gọi đến lượt, thực hiện đóng tiền viện phí khám bệnh, chữa bệnh. + Nhận biên lai thu tiền, đến trước phòng khám chờ khám

	Bước 3: Thu tiền khám bệnh 	- Kế toán viện phí: + Thực hiện thu phí khám, chữa bệnh theo đúng quy định. + Trả hóa đơn và hướng dẫn người bệnh trước phòng khám chờ đến lượt khám.
- Người bệnh - Bác sĩ phòng khám - Điều dưỡng phòng khám	Bước 4: Khám bệnh 	Người bệnh: - Khi được gọi đến lượt khám bệnh: + Thực hiện các bước khám bệnh theo hướng dẫn của điều dưỡng phòng khám. + Mô tả các triệu chứng, tiền sử bệnh cho bác sĩ khám bệnh. - Điều dưỡng phòng khám: + Đo dấu hiệu sinh tồn cho người bệnh, ghi vào sổ khám bệnh của người bệnh + Phụ giúp bác sĩ khám bệnh. + Hướng dẫn người bệnh thực hiện các bước khám bệnh tiếp theo khi có y lệnh của bác sĩ. - Bác sĩ: + Khám, khai thác tiền sử, thuốc đã điều trị, nhận định tình trạng bệnh của người bệnh theo đúng quy định và chỉ định y lệnh cho người bệnh. + Nếu chỉ định theo dõi, tái khám kê đơn thuốc ngoại trú/chỉ định nhập viện điều trị nội trú chuyên tuyến trên điều trị tiếp: chuyển Bước 7, thực hiện tư vấn cho người bệnh về bệnh và phương pháp điều trị. + Nếu chỉ định làm các cận lâm sàng: giải thích cho người bệnh về sự cần thiết làm cận lâm sàng và chi phí cận lâm sàng.

- Người bệnh - Điều dưỡng phòng khám - Điều dưỡng /KTV các phòng xét nghiệm/ chẩn đoán hình ảnh - Kế toán viện phí	 Bước 5: Thực hiện cận lâm sàng	- Người bệnh: Khi được bác sĩ chỉ định làm các cận lâm sàng, người bệnh làm theo hướng dẫn của điều dưỡng phòng khám + Đóng tiền thực hiện các dịch vụ cận lâm sàng. + Nhận biên lai thu tiền, đến trước các phòng cận lâm sàng nộp số - Kế toán viện phí: + Thực hiện thu phí thực hiện cận lâm sàng theo đúng quy định. + Trả hóa đơn và hướng dẫn người bệnh trước các phòng cận lâm sàng nộp số chờ đến lượt. - Điều dưỡng phòng khám: Hướng dẫn người bệnh đến phòng thu viện phí đóng tiền thực hiện cận lâm sàng và các lưu ý khi thực hiện cận lâm sàng + Người bệnh chỉ làm xét nghiệm đơn thuần: Hướng dẫn người bệnh đến Phòng lấy mẫu xét nghiệm để lấy bệnh phẩm. + Người bệnh làm siêu âm/xquang/điện tim: Hướng dẫn người bệnh đến khoa các phòng chẩn đoán hình ảnh để thực hiện. + Người bệnh có cả xét nghiệm và siêu âm/xquang/điện tim/điện não/nội soi tiêu hóa: Hướng dẫn người bệnh đến phòng lấy mẫu xét nghiệm để lấy bệnh phẩm trước, sau đó, người bệnh đến các phòng chẩn đoán hình ảnh để làm siêu âm/xquang điện tim. Trường hợp có xét nghiệm nước tiểu thì ưu tiên làm siêu âm trước sau đó thực hiện các cận lâm sàng khác tiếp theo. - Kỹ thuật viên phòng xét nghiệm + Hướng dẫn người bệnh lấy số thứ tự lấy mẫu.
---	---	--

		+ Kiểm tra đối chiếu xác nhận chính xác người bệnh. Thực hiện lấy mẫu bệnh phẩm khi đến lượt người bệnh. + Hướng dẫn người bệnh: trở lại phòng khám bệnh ban đầu sau khi lấy mẫu, các lưu ý sau lấy máu (nếu có); thời gian dự kiến có kết quả; + Trả kết quả xét nghiệm của bệnh nhân cho các phòng khám bệnh đã chỉ định (Tên phòng có ghi ở góc trái phiếu chỉ định) - Nhân viên Phòng Chẩn đoán hình ảnh: + Hướng dẫn người bệnh lấy số thứ tự xếp giấy chỉ định thực hiện cận lâm sàng + Kiểm tra đối chiếu xác nhận chính xác người bệnh. Thực hiện cận lâm sàng cho người bệnh. + Hướng dẫn người bệnh chờ nhận kết quả; trả kết quả và hướng dẫn người bệnh nộp kết quả về phòng khám.
- Người bệnh - Bác sĩ phòng khám - Điều dưỡng phòng khám	Bước 6: Kết luận	- Người bệnh: Khi thực hiện xong các cận lâm sàng, người bệnh nộp kết quả cho điều dưỡng phòng khám, và chờ đến lượt tư vấn, kết luận. - Bác sĩ: Khi người bệnh có đủ các kết quả cận lâm sàng, bác sĩ tiến hành kết luận và tư vấn cho người bệnh về bệnh và phương pháp điều trị. + Theo dõi tiếp và tái khám: Giải thích tư vấn cho người bệnh theo dõi tiếp và hẹn tái khám. + Kê đơn thuốc ngoại trú: Kê đơn thuốc cho người bệnh. + Nhập viện điều trị: Hoàn thiện phiếu nhập viện. + Chuyển tuyến trên điều trị: Hoàn thiện giấy chuyển tuyến.
- Người bệnh		- Bác sĩ: sau khi thực hiện kê đơn thuốc ngoại trú/nhập viện điều trị chuyển tuyến trên dựa vào tình trạng bệnh.

- Bác sĩ - Điều dưỡng phòng khám - Điều dưỡng tiếp nhận	Bước 7: Hoàn tất thủ tục khám bệnh	+ In đầy đủ phiếu thủ thuật/ phiếu khám bệnh vào viện / Giấy chuyển viện/ đơn thuốc. Kiểm tra lại tất cả hồ sơ... đảm bảo đúng chuyên môn và đầy đủ chữ ký. Chuyển toàn bộ chứng từ cho điều dưỡng. - Điều dưỡng phòng khám: + Kiểm tra chứng từ đảm bảo đầy đủ hồ sơ, chữ ký. Nếu thiếu chữ ký yêu cầu bác sĩ hoàn thiện. Sắp xếp các chứng từ, hướng dẫn người bệnh hoàn thành thủ tục khám bệnh. + Hướng dẫn người bệnh nộp giấy chuyển tuyến/ giấy vào viện cho phòng tiếp nhận + Đối với trường hợp nhập viện: giao bệnh nhân và phiếu nhập viện cho Điều dưỡng phòng tiếp nhận - Người bệnh: thực hiện theo hướng dẫn của điều dưỡng phòng khám - Điều dưỡng tiếp nhận + Trường hợp người bệnh vào viện điều trị nội trú: Vào sổ, bàn giao người bệnh vào khoa điều trị, đưa người bệnh lên khoa điều trị và bàn giao người bệnh, cho điều dưỡng của khoa/phòng điều trị. + Trường hợp chuyển viện: trình ký, đóng dấu tại Phòng TCHC, sau đó gọi người bệnh kiểm tra lại thông tin và trả cho người bệnh
---	--	---